



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
**НОРИЛЬСКГАЗПРОМ**

---

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ  
ОАО «НОРИЛЬСКГАЗПРОМ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ  
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ОАО «НОРИЛЬСКГАЗПРОМ»**

**СТО Норильскгазпром 7.6-2016**

**Официальный экземпляр**

**Норильск 2016**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» [1].

### СВЕДЕНИЯ О СТАНДАРТЕ

1. РАЗРАБОТАН Управлением экономической безопасности и режима ОАО «Норильскгазпром»
2. ВНЕСЕН Производственно-техническим управлением ОАО «Норильскгазпром»
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом ОАО «Норильскгазпром» от 02 марта 2016 г. № НГП/150/37-п
4. ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

ОАО «Норильскгазпром», 2016 г.

Распространение настоящего стандарта осуществляется с соблюдением действующего законодательства и правил, установленных ОАО «Норильскгазпром».

# СТАНДАРТ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «НОРИЛЬСКГАЗПРОМ»

## Система обеспечения безопасности ОАО «Норильскгазпром»

### Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ОАО «Норильскгазпром»

Дата введения 2 марта 2016 г.

#### 1. Область применения

1.1. Настоящий стандарт определяет единый порядок предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов между ОАО «Норильскгазпром» (далее – Общество) и его работниками в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положения настоящего стандарта являются обязательными для применения всеми работниками Общества.

#### 2. Термины, определения и сокращения

2.1. В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

2.1.1. **административно-хозяйственные функции:** Полномочия по принятию решений, связанных с управлением (в том числе определением порядка хранения, учета и контроля за расходованием) и распоряжением имуществом Общества (недвижимое, движимое имущество, включая деньги, ценные бумаги и иное имущество), а также по совершению иных действий (по принятию решений о начислении заработной платы, премий, осуществление контроля за движением материальных ценностей, определению порядка их хранения, учета и контроля за их расходованием).

2.1.2. **декларация конфликта интересов:** Документ по форме Приложения А к настоящему стандарту, заполняемый кандидатом на занятие вакантной должности в Обществе либо ее работником в установленных случаях.

2.1.3. **инсайдерская информация:** Точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну), распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов и (или) товаров Общества и которая содержится в Перечне инсайдерской информации, утвержденном приказом Президента РФ.

2.1.4. **интересы Общества:** Самостоятельные, объективно существующие потребности Общества, определяемые целями деятельности, миссией и стратегией

СТО Норильскгазпром 7.6-2016	Система обеспечения безопасности ОАО «Норильскгазпром». Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ОАО «Норильскгазпром»	Введен в действие	Лист 1 Листов 21
------------------------------	---	-------------------	---------------------

развития, сформировавшиеся на основе интересов ее акционеров, общества и государства.

**2.1.5. информация, составляющая коммерческую тайну:** Сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

**2.1.6. комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов:** Коллегиальный орган, образованный в федеральном государственном органе, государственном органе субъекта Российской Федерации, а также органе местного самоуправления для обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в соответствующем органе в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**2.1.7. конкурент Общества:** Юридическое лицо, соперничающее в достижении идентичных целей, в стремлении обладать теми же ресурсами, благами, занимать положение на рынке.

**2.1.8. конфликт интересов:** Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Общества и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда интересам Общества.

**2.1.9. личная выгода:** Заинтересованность работников Общества и (или) родственников и членов их семей в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе, объявление благодарности и иные виды поощрения, непосредственно связанные с выполнением работником Общества трудовых обязанностей.

**2.1.10. личная заинтересованность работника:** Возможность получения при исполнении трудовых обязанностей работника Общества личной и (или) материальной выгоды непосредственно для работника Общества (прямая заинтересованность) и (или) для его родственников и членов семьи (косвенная заинтересованность).

**2.1.11. материальная выгода:** Экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

**2.1.12. организационно-распорядительные функции:** Полномочия по принятию управленческих решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные правовые последствия (включая полномочия, связанные с руководством трудовым коллективом или находящимися в их служебном подчинении отдельными работниками, с формированием кадрового состава и определением трудовых функций работников,

СТО Норильскгазпром 7.6-2016	Система обеспечения безопасности ОАО «Норильскгазпром». Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ОАО «Норильскгазпром»	Введен в действие	Лист 2 Листов 21
------------------------------	---	-------------------	---------------------

применения мер поощрения или награждения, наложения дисциплинарных взысканий и т.п.).

2.1.13. **ответственное подразделение:** Управление экономической безопасности и режима.

2.1.14. **персональные данные:** Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Федеральный закон «О персональных данных», статья 3 [2]

2.1.15. **предконфликтная ситуация:** Ситуация, при которой у работников Общества при осуществлении ими своих трудовых обязанностей возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

2.1.16. **работник Общества:** Физическое лицо, заключившее с Обществом трудовой договор или гражданско-правовой договор\*.

2.1.17. **родственники и члены семьи:** Родители, супруги, дети, братья и сестры работника Общества, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

2.1.18. **руководитель работника:** Генеральный директор Общества, заместители Генерального директора, руководители по направлению деятельности, руководитель структурного подразделения Общества – в зависимости от уровня должности и подчиненности работника Общества.

2.1.19. **структурное подразделение:** Подразделение, являющееся исполнителем отдельных процессов, функций, работ, участвующее в хозяйственной деятельности и входящее в организационную структуру Общества, но не имеющее хозяйственной самостоятельности в рамках Общества.

2.1.20. **управление по работе с персоналом:** Структурное подразделение, выполняющее функции оформления трудовых отношений с работниками Общества.

2.1.21. **урегулирование конфликта интересов:** Процесс осуществления комплекса мер и мероприятий, направленных на разрешение предконфликтных ситуаций и (или) конфликта интересов.

2.1.22. **функции государственного, муниципального (административного) управления Общества:** Полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении Общества, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий Общества.

2.2. В настоящем стандарте применены следующие сокращения:

УЭБиР - Управление экономической безопасности и режима;

УРП – управление по работе с персоналом.

\* Применительно только требованиям настоящего стандарта

СТО Норильскгазпром 7.6-2016	Система обеспечения безопасности ОАО «Норильскгазпром». Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ОАО «Норильскгазпром»	Введен в действие	Лист 3 Листов 21
------------------------------	---	-------------------	---------------------

### **3. Общие положения**

3.1. Основными задачами настоящего стандарта являются:

- минимизация рисков возникновения конфликта интересов;
- минимизация рисков принятия решений в Обществе под влиянием конфликта интересов в ущерб законным интересам Общества.

3.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Обществе положены следующие принципы:

- приоритетность прав и законных интересов Общества перед личными интересами ее работника. При осуществлении трудовых обязанностей работник Общества обязан исходить из приоритетности интересов Общества;
- приоритетное применение предупредительных мер, направленных на недопущение возникновения предконфликтной ситуации и (или) конфликта интересов;
- обязательность раскрытия сведений о предконфликтной ситуации и (или) конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение, оценка рисков для Общества при выявлении каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о предконфликтной ситуации и конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Общества и ее работников при урегулировании конфликта интересов.

3.3. Регулирование конфликта интересов должно отвечать как интересам Общества, обеспечивать соблюдение и охрану его прав, имущественных интересов и деловой репутации, так и в равной мере обеспечивать соблюдение и охрану прав и свобод его работников.

3.4. Обеспечение защиты работника Общества от преследования в связи с сообщением о предконфликтной ситуации и (или) конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником в порядке, установленном настоящим стандартом.

3.5. Регулирование конфликта интересов в деятельности Общества должно способствовать эффективности его деятельности, созданию атмосферы доверия и открытости во взаимоотношениях с третьими лицами, повышению деловой репутации Общества.

### **4. Обязанности работников Общества в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

4.1. Работники Общества обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей отдавать приоритет интересам Общества по сравнению со своими личными интересами, а также интересами родственников и членов семьи;
- по возможности избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать предконфликтную ситуацию и (или) конфликт интересов;
- принимать разумные меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

СТО Норильскгазпром 7.6-2016	Система обеспечения безопасности ОАО «Норильскгазпром». Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ОАО «Норильскгазпром»	Введен в действие	Лист 4 Листов 21
------------------------------	---	-------------------	---------------------

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

#### 4.2. Работникам Общества запрещается:

- использовать свои полномочия в личных интересах;
- предоставлять от имени Общества какие-либо преференции и особые выгоды для родственников и членов семьи по сравнению с предусмотренными законодательством и внутренними документами Общества;
- злоупотреблять своими полномочиями;
- использовать ставшую им известной инсайдерскую информацию и (или) информацию, составляющую коммерческую тайну Общества, в личных интересах.

4.3. При неформальном общении в целях развития деловых отношений с контрагентами, бизнес-партнерами, иными лицами либо их представителями, работники Общества должны прилагать все усилия для того, чтобы избежать ситуаций, которые могут содействовать возникновению предконфликтной ситуации или вызвать конфликт интересов.

### **5. Предупреждение предконфликтной ситуации и конфликта интересов**

В целях предотвращения возникновения предконфликтной ситуации и конфликта интересов в Обществе предпринимаются следующие меры:

5.1. Обеспечение условий для соблюдения работниками Общества требований законодательства Российской Федерации, Устава ОАО «Норильскгазпром», Этического кодекса работника ОАО «Норильскгазпром» [3], Политики ОАО «Норильскгазпром» в области антикоррупционной деятельности [4], настоящего стандарта, а также иных внутренних документов Общества.

5.2. Назначение ответственного подразделения, к функциям которого относится методологическое обеспечение деятельности по урегулированию конфликта интересов, информирование работников Общества о важности и необходимости соблюдения антикоррупционных процедур в части урегулирования конфликта интересов и ответственности за их несоблюдение, а также контроль исполнения настоящего стандарта.

5.3. Обеспечение условий для своевременного сообщения о возникновении предконфликтной ситуации и (или) конфликте интересов.

5.4. Реализация мер по недопущению заключения и исполнения сделок, при которых личные интересы работника Общества могут войти в противоречие с интересами Общества.

5.5. Недопущение случаев приема на работу, увольнения, а также перемещения работников Общества и получения ими новых должностей под влиянием конфликта интересов.

5.6. Реализация мер по недопущению случаев осуществления или организации работниками Общества конкурентной деятельности по отношению к интересам Общества.

СТО Норильскгазпром 7.6-2016	Система обеспечения безопасности ОАО «Норильскгазпром». Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ОАО «Норильскгазпром»	Введен в действие	Лист 5 Листов 21
------------------------------	---	-------------------	---------------------

5.7. Разработка и реализация мер по недопущению использования инсайдерской информации и (или) информации, составляющей коммерческую тайну, работниками Общества в личных интересах.

5.8. Обеспечение деятельности по сбору, систематизации и оценке деклараций о конфликте интересов.

5.9. Своевременное, разумное и справедливое разрешение каждой возникшей предконфликтной ситуации и (или) конфликта интересов.

## **6. Выявление предконфликтной ситуации и конфликта интересов**

6.1. В Обществе устанавливаются следующие методы выявления предконфликтной ситуации и конфликта интересов:

- анализ, оценка и проверка информации о предконфликтной ситуации и конфликте интересов, поступившей от работников Общества, в порядке, определенном п.7.2 настоящего стандарта;

- анализ и оценка результатов проверочных мероприятий, проводимых в порядке, предусмотренном внутренними документами Общества, в области выявления признаков предконфликтной ситуации и конфликта интересов, а также их урегулирования;

- экспертиза, анализ, оценка документов и информации, представляемых в рамках осуществления закупочной деятельности на предмет выявления признаков конфликта интересов в порядке, предусмотренном внутренними документами Общества;

- анализ, проверка и оценка информации о потенциальных контрагентах Общества, в порядке, установленном внутренними документами Общества;

- анализ, проверка и оценка сведений, указанных в декларациях конфликта интересов в порядке, предусмотренном настоящим стандартом;

- иные способы и методы, предусмотренные внутренними документами Общества.

6.2. Обзор типовых ситуаций конфликта интересов приведен в Приложении Б к настоящему стандарту.

## **7. Порядок раскрытия сведений о предконфликтной ситуации и конфликте интересов**

В Обществе установлены следующие формы раскрытия сведений о конфликте интересов:

- первоначальное декларирование;

- раскрытие сведений в случае возникновения предконфликтных ситуаций и (или) конфликта интересов.

### **7.1. Первоначальное декларирование**

7.1.1. При первоначальном декларировании раскрытие сведений о конфликте интересов происходит:

- при приеме на работу;

- при назначении на новую должность.

СТО Норильскгазпром 7.6-2016	Система обеспечения безопасности ОАО «Норильскгазпром». Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ОАО «Норильскгазпром»	Введен в действие	Лист 6 Листов 21
------------------------------	---	-------------------	---------------------



7.1.2. Первоначальное декларирование осуществляется в письменной форме путем заполнения декларации конфликта интересов по форме Приложения А к настоящему стандарту (далее – Декларация).

7.1.3. Декларация конфликта интересов оформляется в Обществе при заключении договоров гражданско-правового характера и при заключении трудовых договоров с кандидатами на вакантные должности, исполнение трудовых обязанностей по которым предусматривает осуществление организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций, а также при приеме на работу бывшего государственного или муниципального служащего.

7.1.4. В случае положительного ответа на любой из вопросов Декларации (за исключением вопроса № 1), УРП Общества (при заключении трудовых договоров) и руководители структурных подразделений (при заключении гражданско-правовых договоров) направляют Декларацию в УЭБиР для проведения проверки на наличие/отсутствие конфликта интересов. При приеме на работу бывшего государственного или муниципального служащего в соответствии с разделом 8 настоящего стандарта, Декларация конфликта интересов в любом случае направляется в УЭБиР для проведения проверки на наличие/отсутствие конфликта интересов.

7.1.5. Срок проведения проверки не должен превышать десяти рабочих дней с даты получения УЭБиР Декларации конфликта интересов.

7.1.6. После прохождения соответствующей проверки Декларации заключение УЭБиР о результатах проведенной проверки на наличие/отсутствие конфликта интересов передается в УРП или в структурное подразделение.

7.1.7. В случае если кандидат на вакантную должность соответствует требованиям, предъявляемым Обществом, и с ним заключается трудовой/гражданско-правовой договор, Декларация и заключение УЭБиР о проведенной проверке на наличие/отсутствие конфликта интересов, хранятся в личном деле работника (при заключении трудового договора) и в структурном подразделении (при заключении гражданско-правового договора) в соответствии с требованиями по обеспечению безопасности персональных данных.

7.1.8. В случае, если по результатам проведенной проверки будет выявлено наличие конфликта интересов, Декларация и заключение УЭБиР о проведенной проверке направляются в УРП для принятия совместного решения с будущим руководителем работника о дальнейшем трудоустройстве соответствующего кандидата на вакантную должность/о назначении на новую должность.

7.1.9. При невозможности урегулирования руководителем работника/будущим руководителем работника конфликта интересов руководитель работника/будущий руководитель работника принимает решение о подборе другого кандидата на вакантную должность (при приеме на работу нового работника).

СТО Норильскгазпром 7.6-2016	Система обеспечения безопасности ОАО «Норильскгазпром». Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ОАО «Норильскгазпром»	Введен в действие	Лист 7 Листов 21
------------------------------	---	-------------------	---------------------

## **7.2. Раскрытие сведений в случае возникновения предконфликтных ситуаций и (или) конфликта интересов**

7.2.1. В случае возникновения предконфликтной ситуации и (или) конфликта интересов работник Общества в течение одного рабочего дня с момента, когда ему стало об этом известно, обязан незамедлительно информировать своего руководителя и УЭБиР и принять меры по недопущению возникновения возможного вреда интересам Общества.

7.2.2. Поступившая информация в течение двух рабочих дней со дня ее предоставления проверяется руководителем работника с целью оценки существенности возникающих для Общества рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

## **8. Раскрытие сведений при заключении трудового или гражданско-правового договора с лицом, замещавшим должности государственной или муниципальной службы**

8.1. При заключении трудового договора в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы (независимо от размера оплаты труда) или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), стоимость выполнения работ (оказания услуг) по которому (которым) превышает сто тысяч рублей в месяц, с лицом, замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – бывший госслужащий), указанное лицо обязано сообщить в письменной форме сведения о последнем месте своей службы.

8.2. Если отдельные функции управления Общества входили в должностные (служебные) обязанности бывших госслужащих, то договоры, указанные в пункте 8.1, могут быть заключены только с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, полученного в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пункте 8.3 настоящего стандарта.

8.3. УРП при заключении трудового договора или структурное подразделение при заключении гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанных в пункте 8.1 настоящего стандарта, с бывшими госслужащими устанавливает:

- включена ли замещаемая (замещаемые) указанным лицом должность (должности) в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- истек ли двухлетний период после увольнения бывшего госслужащего с государственной или муниципальной службы;
- в случае, если после увольнения служащего с должности государственной или муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень, прошло менее двух лет, проверяется наличие согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, полученного в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

СТО Норильскгазпром 7.6-2016	Система обеспечения безопасности ОАО «Норильскгазпром». Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ОАО «Норильскгазпром»	Введен в действие	Лист 8 Листов 21
------------------------------	---	-------------------	---------------------

8.4. При отсутствии согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (за исключением случаев получения отказа в предоставлении такого согласия), решение о заключении договоров, указанных в пункте 8.1 настоящего стандарта, возможно только с согласия УЭБиР.

Решение принимается с учетом мнения будущего руководителя работника, а также с учетом требований законодательства Российской Федерации.

8.5. В случае, если после увольнения служащего с должности государственной или муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень, прошло менее двух лет, УРП при заключении трудового договора или структурное подразделение при заключении гражданско-правового договора, обязаны в десятидневный срок со дня заключения такого договора сообщить о его заключении представителю нанимателя (работодателю) бывшего госслужащего по последнему месту его службы.

8.6. Сообщение оформляется на бланке Общества и подписывается его руководителем или лицом им уполномоченным. Подпись работодателя заверяется печатью Общества.

8.7. В сообщении, направляемом представителю нанимателя (работодателю) бывшего госслужащего по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) бывшего госслужащего (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются также прежние);
- число, месяц, год и место рождения бывшего госслужащего;
- должность государственной или муниципальной службы, замещаемая бывшим госслужащим непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);
- наименование Общества (полное, а также сокращенное).

8.8. В случае если с бывшим госслужащим заключен трудовой договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 8.7. настоящего стандарта, также указываются следующие данные:

- дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому бывший госслужащий принят на работу;
- дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, – срок его действия);
- наименование должности, которую занимает бывший госслужащий по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение Общества (при наличии);
- должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой бывшим госслужащим (указываются основные направления поручаемой работы).

8.9. В случае если с бывшим госслужащим заключен гражданско-правовой договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 8.7. настоящего стандарта, также указываются следующие данные:

- дата и номер гражданско-правового договора;

СТО Норильскгазпром 7.6-2016	Система обеспечения безопасности ОАО «Норильскгазпром». Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ОАО «Норильскгазпром»	Введен в действие	Лист 9 Листов 21
------------------------------	---	-------------------	---------------------

- срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг));
- предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата);
- стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.

8.10. Сообщение о приеме на работу бывшего госслужащего направляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 [5], либо иным нормативным правовым актом, изданным в его развитие либо отмену.

## **9. Урегулирование конфликта интересов**

9.1. Решение о наличии предконфликтной ситуации или ситуации конфликта интересов принимается руководителем работника. В случае если ситуация, сведения о которой были представлены работником Общества, не является предконфликтной ситуацией или конфликтом интересов, такая ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.

9.2. В случае выявления предконфликтной ситуации и конфликта интересов используются следующие способы их разрешения:

- добровольный отказ работника Общества или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- ограничение доступа работника Общества к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника Общества;
- добровольный отказ работника Общества от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества;
- пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника Общества по соглашению с ним;
- прекращение работнику Общества доступа к информации, составляющей коммерческую тайну;
- перевод работника Общества на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, по его письменному согласию;
- увольнение работника Общества по собственной инициативе либо по соглашению сторон;
- увольнение работника Общества по инициативе работодателя при наличии соответствующих оснований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

9.3. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Общества и его работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть применены иные формы его урегулирования.

СТО Норильскгазпром 7.6-2016	Система обеспечения безопасности ОАО «Норильскгазпром». Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ОАО «Норильскгазпром»	Введен в действие	Лист 10 Листов 21
------------------------------	---	-------------------	----------------------

## **10. Ответственность**

10.1. Ответственность за несоблюдение пунктов 7.1.4., 8.2., 8.3., 8.5. настоящего стандарта несут:

- в части заключения трудовых договоров - начальник УРП;
- в части заключения договоров гражданско-правового характера - руководители структурных подразделений, инициирующие их заключение.

10.2. Работники Общества несут ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение требований настоящего стандарта, при этом:

- неисполнение/ненадлежащее исполнение требований настоящего стандарта является неисполнением/ненадлежащим исполнением трудовых обязанностей;
- сокрытие и (или) намеренно несвоевременное либо неполное раскрытие работником Общества информации о предконфликтной ситуации и (или) конфликте интересов рассматривается как несоблюдение настоящего стандарта вне зависимости от того, повлекло ли сокрытие негативные последствия для деятельности Общества или нет.

10.3. Заместитель Генерального директора – начальник УЭБиР несет ответственность за несвоевременное внесение изменений и дополнений в настоящий стандарт.

СТО Норильскгазпром 7.6-2016	Система обеспечения безопасности ОАО «Норильскгазпром». Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ОАО «Норильскгазпром»	Введен в действие	Лист 11 Листов 21
------------------------------	---	-------------------	----------------------

### Типовая Декларация конфликта интересов

Уведомляем Вас, что предоставленная Вами информация подлежит обработке работодателем, с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации по защите персональных данных.

#### Заявление

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился с Этическим кодексом работника ОАО «Норильскгазпром», Политикой ОАО «Норильскгазпром» в области антикоррупционной деятельности, СТО Норильскгазпром 7.6.-2016 Система обеспечения безопасности ОАО «Норильскгазпром». Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ОАО «Норильскгазпром».

\_\_\_\_\_ (подпись кандидата/ работника)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя кадровой службы Общества)

От кого (ФИО кандидата/работника, заполнившего Декларацию)

Планируемая к занятию/занимаемая должность (если применимо):

Дата заполнения:

Декларация охватывает период времени:

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

**При заполнении Декларации необходимо учесть, что вопросы 1-3 распространяются не только на Вас, но и на Ваших родственников и членов семьи\*.**

\* Родственники и члены семьи: родители, супруги, дети, братья и сестры кандидата/работника, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

СТО Норильскгазпром 7.6-2016	Система обеспечения безопасности ОАО «Норильскгазпром». Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ОАО «Норильскгазпром»	Введен в действие	Лист 12 Листов 21
------------------------------	---	-------------------	----------------------

Продолжение Приложения А

№ п/п	ВОПРОСЫ	ДА	НЕТ
1	Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах*, прямо или косвенно акциями (долями участия) в Обществе либо Организациях корпоративной структуры, входящих в Группу компаний «Норильский никель»?		
2	Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или косвенно акциями (долями участия) в организации, которая по имеющейся у Вас информации является контрагентом, потенциальным контрагентом, конкурентом Общества либо участвует в судебном споре с Обществом?		
3	Являетесь ли Вы членом Совета директоров, Правления, руководителем либо работником в организации, которая по имеющейся у Вас информации является контрагентом, потенциальным контрагентом, конкурентом Общества либо участвует в судебном споре с Обществом?		
4	Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, которая конкурирует с интересами Общества?		
5	Участвовали ли Вы в заключении либо исполнении сделки от имени организации, руководителем или работником которой Вы являлись, если при этом Вы владели акциями (долями участия) в компании-контрагенте?		
6	Получали ли Вы как работник или руководитель организации денежные средства или иные блага от контрагента за Ваше содействие в заключении с ним сделки?		
7	Передавали ли Вы денежные средства или иные блага от имени организации, руководителем или работником которой Вы являлись, руководителю или работнику компании-контрагента для получения их содействия в заключении сделки с компанией-контрагентом?		
8	Производили ли Вы когда-либо платежи государственному служащему для получения необоснованных привилегий для организации, руководителем или работником которой Вы являлись?		
9	Раскрывали ли Вы третьим лицам инсайдерскую информацию об организации, работником или руководителем которой Вы являлись, в целях покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг организации на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц?		
10	Раскрывали ли Вы третьему лицу информацию организации, составляющую коммерческую тайну (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), которая стала Вам известной по работе?		
11	Раскрывали ли Вы в своих личных интересах третьему лицу иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе?		

\* Любое физическое или юридическое лицо, действующее по поручению и с согласия работника Общества от его имени

СТО Норильскгазпром 7.6-2016	Система обеспечения безопасности ОАО «Норильскгазпром». Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ОАО «Норильскгазпром»	Введен в действие	Лист 13 Листов 21
------------------------------	---	-------------------	----------------------

## Окончание Приложения А

12	Использовали ли Вы когда-либо средства, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию организации таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации?		
13	Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой или иной деятельности вне занятости в Обществе (например, работа по совместительству), которая вступает в конфликт с интересами Общества?		
14	Работают ли/будут работать в случае трудоустройства Ваши родственники и члены семьи в Обществе под Вашим прямым подчинением?		
15	Работает ли в Обществе какой-либо Ваш родственник и член семьи на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?		
16	Оказывали ли Вы когда-либо протекцию членам Вашей семьи или родственникам при приеме их на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?		
17	Нарушали ли Вы когда-либо требования организации в отношении обмена деловыми подарками и делового гостеприимства?		
18	Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов?		

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

---



---

### Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными. Против проверки сообщенных мною сведений не возражаю.

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_

СТО Норильскгазпром 7.6-2016	Система обеспечения безопасности ОАО «Норильскгазпром». Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ОАО «Норильскгазпром»	Введен в действие	Лист 14 Листов 21
------------------------------	---	-------------------	----------------------



### Обзор типовых ситуаций конфликта интересов

Б.1. Работник организации А участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, членами семьи или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

**Пример**

*Руководитель принимает решение об увеличении заработной платы (выплаты премии) в отношении своего подчиненного, который одновременно связан с ним родственными отношениями.*

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его трудовых обязанностей.

Б.2. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации Б, имеющей деловые отношения с организацией А, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

**Примеры:**

*1. Работник организации, ответственный за закупку материальных средств производства, осуществляет выбор из ограниченного числа поставщиков. Руководителем отдела продаж одного из потенциальных поставщиков является родственник работника организации.*

*2. Работнику организации, обладающему инсайдерской информацией, сведениями, составляющими коммерческую тайну, а также иной информацией о деятельности организации, доступ к которой ограничивается в установленном порядке, поступает предложение о работе от организации, являющейся конкурентом его непосредственного работодателя.*

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

Б.3. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации Б, являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с организацией А.

**Пример**

*Работник организации А выполняет по совместительству иную работу в организации Б, являющейся дочерним предприятием организации А. При этом трудовые обязанности работника в организации А связаны с осуществлением контрольных полномочий в отношении организации Б.*

Возможные способы урегулирования: изменение трудовых обязанностей работника; отстранение работника от осуществления рабочих обязанностей в отношении

СТО Норильскгазпром 7.6-2016	Система обеспечения безопасности ОАО «Норильскгазпром». Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ОАО «Норильскгазпром»	Введен в действие	Лист 15 Листов 21
------------------------------	---	-------------------	----------------------

материнской, дочерней или иным образом аффилированной организации; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

Б.4. Работник организации А принимает решение о закупке организацией А товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

**Пример**

*Работник организации, оказывающей транспортные услуги населению в сфере общественного транспорта, принимает решение о закупке автоматических средств контроля пассажиров, основанных на технологических разработках, патенты на которые принадлежат работнику.*

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

Б.5. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами организации Б, которая имеет деловые отношения с организацией А, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

**Пример**

*Работник организации А принимает решение об инвестировании средств организации А. Потенциальным объектом инвестиций является организация Б, ценные бумаги которой принадлежат работнику.*

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; рекомендация работнику продать имеющиеся ценные бумаги или передать их в доверительное управление.

Б.6. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией Б, которая имеет деловые отношения с организацией А, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

**Пример**

*Работник организации А имеет кредитные обязательства перед организацией Б, при этом в трудовые обязанности работника А входит принятие решений о привлечении заемных средств.*

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; помощь работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств, например, путем предоставления ссуды организацией-работодателем.

Б.7. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от

СТО Норильскгазпром 7.6-2016	Система обеспечения безопасности ОАО «Норильскгазпром». Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ОАО «Норильскгазпром»	Введен в действие	Лист 16 Листов 21
------------------------------	---	-------------------	----------------------

организации Б, которая имеет деловые отношения с организацией А, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

**Пример**

*Работник организации А, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых организации А контрагентами, получает значительную скидку на товары организации Б, которая является поставщиком компании А.*

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

Б.8. Работник организации А уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений организации А с организацией Б, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

**Пример**

*Организация Б заинтересована в заключении долгосрочного договора аренды производственных и торговых площадей с организацией А. Организация Б делает предложение трудоустройства работнику организации А, уполномоченному принять решение о заключении договора аренды, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника организации А.*

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

Б.9. Работник организации А использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

**Пример**

*Работник организации А, занимающейся разведкой и добычей полезных ископаемых, сообщает о заинтересованности организации А в приобретении земельных участков владельцу этих участков, который является его родственником.*

Возможные способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

Б.10. Иные ситуации, в том числе определенные Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции.

СТО Норильскгазпром 7.6-2016	Система обеспечения безопасности ОАО «Норильскгазпром». Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ОАО «Норильскгазпром»	Введен в действие	Лист 17 Листов 21
------------------------------	---	-------------------	----------------------

## Библиография

- [1] Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
- [2] Федеральный закон от 27 июля 2007 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- [3] Этический кодекс работника ОАО «Норильскгазпром», утвержден приказом от 13 сентября 2013 г. № НГП/1384/24-п
- [4] Политика ОАО «Норильскгазпром» в области антикоррупционной деятельности, утверждена приказом от 15 мая 2015 г. № НГП/1080/28-п
- [5] Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января.2015 г. № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»

СТО Норильскгазпром 7.6-2016	Система обеспечения безопасности ОАО «Норильскгазпром». Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ОАО «Норильскгазпром»	Введен в действие	Лист 18 Листов 21
------------------------------	---	-------------------	----------------------

---

Ключевые слова: конфликт интересов, предотвращение, урегулирование

---

СТО Норильскгазпром 7.6-  
2016

Система обеспечения безопасности ОАО  
«Норильскгазпром». Положение о  
предотвращении и урегулировании конфликта  
интересов в ОАО «Норильскгазпром»

Введен в  
действие

Лист 19  
Листов 21